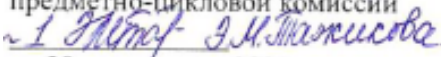


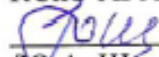
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное образовательное учреждение
Астраханской области высшего образования
«Астраханский государственный архитектурно-строительный университет»
(ГАОУ АО ВО «АГАСУ»)
КОЛЛЕДЖ СТРОИТЕЛЬСТВА И ЭКОНОМИКИ АГАСУ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности
среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

ОДОБРЕНО
предметно-цикловой комиссией
Протокол №5
от «29» апреля 2021г.
председатель
предметно-цикловой комиссии

« 29 » апреля 2021г.

РЕКОМЕНДОВАНО
методическим советом
КСиЭ АГАСУ
Протокол №5
от «29 » апреля 2021г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор
КСиЭ АГАСУ

/Л.А. Шуклина/
« 29 » 04 2021г.

Организация – разработчик: колледж строительства и экономики АГАСУ

Разработчик

Преподаватель ОГСЭ



Рябухина Е.Н.

Эксперт
Методист КСиЭ АГАСУ



Р.Н. Меретин

Рецензент
Профессор,
доктор юридических наук,
заведующий кафедрой
«Теория и история государства и
права» ФГБОУ ВПО АГТУ



С.А. Кирева

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	8
3. Условия реализации учебной дисциплины	12
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина входит в профессиональный цикл и является общепрофессиональной дисциплиной

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно - правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной

деятельности;

- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении и занятости населения
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной

ответственности;

- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Содержание дисциплины ориентировано на подготовку студентов к освоению профессиональных модулей ППССЗ 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)», овладению профессиональными компетенциями (ПК).

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

- ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
- ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
- ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
- ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
- ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
- ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
- ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
- ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
- ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
- ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
- ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
- ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

ПК 5.1. Организовывать налоговый учет;

ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета;

ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты;

ПК 5.5. Проводить налоговое планирование деятельности организации.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Учебной нагрузки обучающегося 98 часов в том числе:

с преподавателем 90 часов;

самостоятельной работы обучающегося 2 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	90
в том числе:	
Лекционные занятия	60
практические занятия	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	2
Промежуточная аттестация в форме экзамен	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.	Право и экономика. Правовое регулирования в сфере профессиональной деятельности.		
Тема 1.1.	Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. Понятие и виды экономических (производственных) отношений. Признаки предпринимательской деятельности. Правовой механизм регулирования предпринимательской деятельности. Лицензирование. Антимонопольное регулирование. Субъекты предпринимательской деятельности. Правовой статус индивидуального предпринимателя. Организационно-правовые формы юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц. Банкротство.	4	2
	Практические занятия. Формы осуществления предпринимательской деятельности.	4	3
	Самостоятельная работа. Проанализировать нормативный материал. Дать определение субъектов предпринимательской деятельности. В статье «Гражданского кодекса РФ найти и выписать признаки предпринимательской деятельности. Обозначить документы, определяющие правоспособность лица. Выявить правопреемство при реорганизации и ликвидации юридического лица.		
Тема 1.2.	Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). Понятие и значение хозяйственного договора. Форма хозяйственного договора. Договор купли-продажи. Договор поставки. Договор аренды. Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора. Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.	4	2
	Практические занятия. Система предпринимательских договоров.	6	3
	Самостоятельная работа. При работе с Гражданским кодексом выявить общие черты хозяйственного договора. Выписать основания вступления договора в законную силу. Подыскать нормативные документы строительных организаций и проанализировать их.		

Раздел 2.	Труд и социальная защита.		
Тема 2.1.	Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия). Предмет, метод и источники трудового права. Механизм правовой регуляции трудовых отношений.	2	1
	Самостоятельная работа. Дать характеристику функциям трудового права. Найти несоответствие кодексу в трудовых договорах, действующих на различных предприятиях и организациях. Решение задач по Трудовому кодексу.		
Тема 2.2.	Трудовой договор. Оплата труда. Основания возникновения, изменения и прекращения трудовых отношений. Понятие и содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Заключение трудового договора и способы оформления трудовых отношений. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата.	6	2
	Практические занятия. «Деловая игра. Трудоустройство в иностранную фирму».	4	3
	Самостоятельная работа. Выполнение индивидуальных и коллективно-групповых заданий по содержанию Трудового законодательства и локальным нормативным актам.		
Тема 2.3.	Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения. Право социальной защиты граждан.	2	2
	Самостоятельная работа. Использование Интернет-сайтов при подготовке темы «Социальная защита работников».		
Раздел 3.	Административное право.		
Тема 3.1.	Административные правонарушения. Понятие административного права. Административное правонарушение. Субъекты административного правонарушения. Объекты административного правонарушения. Объективная сторона административного правонарушения. Субъективная сторона административного правонарушения.	4	2
	Самостоятельная работа. Знать основания и специфику административной ответственности предпринимателя, хозяйствующего субъекта.		

Тема 3.2.	Административная ответственность. Понятие и признаки административной ответственности. Административные наказания. Лица, уполномоченные назначать административные наказания. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	4	2
	Практические занятия. Решение задач	4	
	Самостоятельная работа. «Определение субъекта и объекта административного правонарушения» по решениям гражданского и арбитражного судопроизводства.		
Раздел 4.	Защита нарушенных прав и судебный порядок		
Тема 4.1.	Разрешение хозяйственных экономических споров в досудебном порядке. Способы защиты гражданских прав. Виды экономических споров. Подведомственность и подсудность. Лица, участвующие в деле.	2	2
	Самостоятельная работа. Определить в соответствии с Гражданским кодексом основания и пределы юридической ответственности предпринимателей. Рассмотреть положения о Третейском суде.		
Тема 4.2.	Разрешение хозяйственных экономических споров в судебном порядке. Судебное представительство. Иск. Подготовка дела к слушанию. Решение суда. Исковая давность.	2	2
	Самостоятельная работа. Подготовка к рубежному контролю знаний.		
	Всего:	98	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- нормативные документы (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующие деятельность по реализации Государственной программы по дисциплине.

- учебно-методический комплекс средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы

- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой

- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта

- стендовый материал, который носит обучающий характер:

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете.

Корпус 8, литер А, кабинет № 413, правового обеспечения профессиональной деятельности для проведения практических и лекционных занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

32 посадочных места, S=47,4 м²

комплект учебной мебели; комплект учебно-наглядных пособий;

Телевизор "DNS"

Корпус 8, литер А кабинет №107 для самостоятельных работ

28 посадочных мест, S=59.6м² комплект учебной мебели;

ПЭВМ Forum Sempron-2.8 Монитор 15" LG FLATRON L 1511 S

Проектор Acer x1110 (1273) Доступ в сеть Интернет

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Назаренко, А. М.. Правовое регулирование управления: учебное пособие [Электронный ресурс] / Минск: РИПО, 2014. -271с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=463649

Дополнительные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации [Электронный ресурс]: главы 30-50 части второй с официальными разъяснениями судов о порядке применения /. — Электрон. текстовые данные. — М.: ЭкООнис, 2014. — 328 с. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/23709.html>

2. Правовые основы профессиональной деятельности: учебно-методический комплекс дисциплины КемГУКИ, 2014. - 68 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=438784

3. Ющенко, Н. А., Зарипова, Т. Ю., Панова, А. С., Нургалиева, М. Л., Файзрахманова, Л. М. Правовые основы государственного регулирования предпринимательской деятельности: учебное пособие Познание, 2013. – 148 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257837

4. Шаймиева, Э. Ш. Основы предпринимательства: учебное пособие Познание, 2014. — 132 с. — URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_view_red&book_id=257767

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
умения:	
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 использовать необходимые нормативные правовые документы;	Оценка выполнения индивидуальных практических заданий в интерактивной форме. Оценка освоенных умений в ходе выполнения самостоятельной работы
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;	Оценка выполнения индивидуальных практических заданий в интерактивной форме. Оценка освоенных умений в ходе выполнения самостоятельной работы
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 анализировать и оценивать результаты последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;	Оценка выполнения индивидуальных практических заданий в интерактивной форме Оценка анализа предложенных понятий по изучаемой теме Оценка освоенных умений в ходе выполнения самостоятельной работы
знания:	
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 основные положения Конституции Российской Федерации;	Тестирование. Оценка анализа предложенных понятий по изучаемой теме Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы .
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 права и свободы человека и гражданина,	Тестирование. Оценка анализа предложенных понятий по изучаемой теме

механизмы их реализации;	Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование. Оценка анализа предложенных понятий по изучаемой теме Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы .
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;	Тестирование. Оценка анализа предложенных понятий по изучаемой теме Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме. Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы .
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 организационно - правовые формы юридических лиц;	Тестирование. Оценка анализа предложенных понятий по изучаемой теме Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 правила оплаты труда;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.

ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 роль государственного регулирования в обеспечении и занятости населения;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 право граждан на социальную защиту;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 понятие дисциплинарной иматериальной ответственности работника;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 виды административных правонарушений и административной ответственности;	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.
ПК1.1-1.4, ПК2.1-2.4, ПК3.1-3.4, ПК4.1-4.4, ОК1-9 нормы защиты нарушенных прав исудебный порядок разрешения споров.	Тестирование. Оценка выполнения индивидуальных практических и домашних заданий в интерактивной форме.

Лист согласования

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № от «___» _____ 2017 г.

Председатель ПЦК

_____/ Тажикова Э.М. /
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

1. Актуализации используемой литературы
2. Актуализации МТО

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № от «___» _____ 201 г.

Председатель ПЦК

_____/ Тажикова Э.М. /
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

ОДОБРЕНА

цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

Протокол № от «___» _____ 201 г.

Председатель ПЦК

_____/ Тажикова Э.М. /
(подпись) (Ф.И.О.)

С учетом внесения следующих изменений:

Рецензент

_____/ Киреева С.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой «Теория и история государства и права»
ФГБОУ ВПО АГТУ, профессор,
доктор юридических наук

Рецензент

_____/ Киреева С.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой «Теория и история государства и права»
ФГБОУ ВПО АГТУ, профессор,
доктор юридических наук

Рецензент

_____/ Киреева С.А. /
(подпись) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой «Теория и история государства и права»
ФГБОУ ВПО АГТУ, профессор,
доктор юридических наук

Дата актуализации	Результаты актуализации	Подпись разработчика
	<p>В список используемой литературы включить:</p> <p>1. Румынина В. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Румынина. — М. : Издательский центр «Академия», 2017 — 224 с.</p> <p>Актуализации МТО</p> <p>1. Скорректированы вопросы к промежуточной аттестации.</p>	